

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de compartimentele din cadrul Bibliotecii județene „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva

Structura	Denumire
A) Manager	1. Adrese
	2. Dare de seamă anuală
	3. Decizii
B) Serviciul Relații cu publicul	1. Cerere împrumut interbibliotecar
	2. Centrul de formare profesională: afișare rezultate examen
	3. Centrul de formare profesională: grafic de desfășurare examen
	4. Centrul de formare profesională: declarație specialiști comisie
	5. Centrul de formare profesională: borderou aplicare timbru sec pt. certificatele de absolvire
	6. Centrul de formare profesională: Subiecte - variante (5 variante)
	7. Centrul de formare profesională: foaie de examen
	8. Centrul de formare profesională: chestionar de evaluare curs
	9. Centrul de formare profesională: teste de evaluare intermediare
	10. Centrul de formare profesională: contracte cursanți
	11. Centrul de formare profesională: liste de prezență cursanți
	12. Centrul de formare profesională: Anexa 1- fișă începere curs
	13. Centrul de formare profesională: dosar înscriere cursanți
	14. Contract de împrumut carte
	15. Centrul de formare profesională: tabel de predare lucrări scrise
	16. Centrul de formare profesională: foaie de notare lucrări scrise
	17. Centrul de formare profesională: cotor diplome, diplome neridicate
	18. Centrul de formare profesională: catalog examen de absolvire
	19. Centrul de formare profesională: proces verbal examen
	20. Centrul de formare profesională: registru matricol general
	21. Centrul de formare profesională: anexa 2 - fișă predare proces verbal,

	catalog absolvenți și achiziționare certificate
	22. Centrul de formare profesională: dosar autorizare autorizație
	23. Centrul de formare profesională: registru de evidență contracte cursanți
	24. Centrul de formare profesională: decizie începere curs
	25. Registru de mișcare a fondurilor
	26. Registru inventar
	27. Registru de înscriere a utilizatorilor
	28. Situații statistice
	29. Procese verbale de predare - primire cărți
	30. Corespondență conform Legii 54/2001 (liber acces la informații de interes public)
	31. Corespondență cu Serviciul de Probațiune Hunedoara
C) Serviciul Completare, Evidență, Catalogarea Colecțiilor	1. Fișă de evidență preliminară (reviste)
	2. Fișă de evidență preliminară (ziare)
	3. Proces-verbal comisie stabilire preț
	4. Proces verbal de predare - primire cărți (secții și filiale)
	5. Proces verbal transfer documente
	6. Registru inventar
	7. Registru de mișcare a fondurilor
D) Compartimentul Financiar - Contabil, Resurse Umane + Compartimentul Administrativ	1. Condiții de prezență
	2. Adeverințe privind atestarea vechimii în muncă și alte acte doveditoare sau recomandări solicitate de unele persoane pe baza actelor din arhiva instituției
	3. Bonuri de consum, transfer, dare în folosință a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe
	4. Fișa postului pentru personalul contractual
	5. Foi de parcurs auto și FAZ
	6. Procese verbale de contravenție
	7. Acte justificative privind operațiunile financiar contabile, acte justificative privind contractele
	8. Acte privind investiții

+ Compartimentul Întreținere	9. Acte privind popriri
	10. Balanța de verificare
	11. Bilanț lunar
	12. Borderou cărți lipsă și cărți uzate
	13. Contracte cu diverși furnizori
	14. Corespondență cu autoritățile publice centrale si locale, cu diferite organe, instituții, agenți economici
	15. Declarații fiscale
	16. Deschideri de credite
	17. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
	18. Dosar facturi, note contabile – furnizori (ordin de plata, factură fiscală, PV recepție servicii/ notă de recepție, ALOP, extrase de cont, documente justificative, documente angajare, lichidări, ordonanțări și plată)
	19. Dosar Registru de casă (note contabile, deconturi, extrase de cont, acte justificative)
	20. Dosarul achiziției de furnizare de produse
	21. Dosarul achiziției privind atribuirea contractelor de prestări servicii
	22. Dosarul achiziției privind execuția lucrărilor
	23. Facturare, chitanțiere, cec-uri (cotoare)
	24. Fișe de magazie
	25. Formulare depuse în sistemul național de raportare - FOREXEBUG, precum și cele returnare sub formă de recipise sau rapoarte
	26. Pontaje
	27. Procese verbale de control (verificare gestionară CFI)
	28. Procese verbale încheiate cu ocazia activității de îndrumare și control privind aducerea la îndeplinire a prevederilor legale (audit, curte de conturi, inspecția muncii, etc)
	29. Proiectul de buget
	30. Rapoarte, studii, analize, informări, referitoare la domeniul de activitate
	31. Registru Carte Mare
	32. Registru control financiar preventiv
	33. Registru intrări - ieșiri
	34. Registru jurnal
	35. Sănătatea și securitatea muncii: instrucțiuni proprii, fișe de evaluarea riscurilor, liste de control, tematici de instruire, fișe de instruire individuale

privind securitatea și sănătatea muncii, plan de prevenire și protecție
36. Situație lunară privind conturile de execuție
37. Situații financiare trimestriale
38. Situații, rapoarte privind achizițiile publice
39. Documentația privind cauzele civile, penale, economice, de muncă, și contencios administrativ în care instituția are calitatea de parte în litigiu
40. Inventarierea elementelor de activ și pasiv
41. Situații financiare (bilanțuri)
42. State de plată salarii
43. Dosarele personalului contractual, rapoarte de evaluare
44. Documentația privind sporurile pentru condiții deosebite, grupe de muncă, analize medicale, rapoarte ale medicului de medicina muncii cu privire la starea de sănătate a angajaților, buletine de analiză
45. Acte privind încadrarea, transferarea, desfacerea sau încetarea contractului de muncă
46. Baza de date cuprinzând personalul contractual
47. Bugetul anual sau rectificat aprobat de Consiliul Județean Hunedoara
48. Corespondență Arhivele Naționale
49. Inventarele documentelor de arhivă
50. Liste de investiții
51. Nomenclator arhivistic
52. Organigramă
53. Planul anual de achiziții publice
54. Proces verbal de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat
55. Registru de evidență curentă a unităților arhivistice și a instrumentelor de evidență
56. Registru înregistrare decizii
57. Regulament de ordine interioară, Regulament de organizare și funcționare
58. Situații financiare anuale, contul de execuție
59. Situații statistice
60. State de funcții și de personal

